

Stellenausschreibung

Die Stadt Neustrelitz hat im Referat Personal die Stelle der/des

Bezügerechnerin/s (m/w/d)

ab 01.05.2023 zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst

- Monatsabrechnung der Entgelte, Beamtenbesoldung, Ausbildungsvergütung einschl. variabler monatlicher Be- und Abzüge, Berechnung von Krankengeldzuschüssen, Abfindungen, Übergangsgeld, Jubiläumszuwendungen, Jahressonderzahlungen, Pfändungen, Abtretungen sowie Leistungsentgelt, Erstellen der Lohnsteueranmeldungen, der Beitragsnachweise für die Krankenkassen, Pensionskassen und Zusatzversorgungskasse
- Meldungen und Zahlungen an die Sozialversicherungsträger, das Finanzamt und die Zusatzversorgungskasse
- Ermittlung sowie Abführen von Beiträgen zur Unfallversicherung an Berufsgenossenschaften, einschl. Erstellung und Übermittlung der Arbeitswertnachweise
- Abführen der allgemeinen und Beihilfeumlagen sowie Zuführungsbeträge für die Beamten an den KV
- Führen der Konten gemäß Einkommenssteuergesetz
- Jahresplanungen der Personal- und Personalnebenkosten
- Prüfen und Zahlen der Dienstreiseabrechnungen
- Administrative Rechte in der Zeiterfassung und Urlaubsverwaltung
- Regelmäßige Aktualisierung der Bankentabellen, UV-Stammdaten, Daten der Berufsständischen Versorgungswerke und der Finanzämter auf Installationsebene
- Erfassen und aktualisieren aller Daten der Beschäftigten, Beamten und Azubis auf Mandantenebene

Von der Bewerberin / vom Bewerber erwarten wir

- einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder einen gleichwertigen Abschluss mit Kenntnissen im Rechnungswesen sowie vorzugsweise in der doppischen Buchführung und/oder in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- wünschenswert ist eine mehrjährige Verwaltungserfahrung
- sicherer Umgang mit gesetzlichen Regelungen
- Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft
- Eigeninitiative und konzeptionelles Denken
- sicherer Umgang mit PC und Kommunikationstechnik

Die Bewerberin / den Bewerber erwarten

- eine Teilzeitbeschäftigung mit 35 Stunden/Woche
- eine unbefristete Beschäftigung mit einer Vergütung in der 9a TVöD
- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z.B. durch flexible Arbeitszeiten)
- entsprechend der tariflichen Regelungen zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- eine betriebliche Altersvorsorge

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **20.02.2023** an das Referat Personal der Stadtverwaltung, Markt 1, 17235 Neustrelitz oder per Mail an personal@neustrelitz.de. Hinweis: Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des

Stellenbesetzungsverfahren verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.09.2023 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 b) und e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.